На основу члана 49. став 1. и став 2. алинеја пета, а у вези члана 53. Статута Стамбене агенције Града Новог Сада, а у складу са Законом о заштити пословне тајне („Службени гласник РС", бр. 72/21) и важећим прописима којима се уређује заштита података, директор Стамбене агенције Града Новог Сада доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСЛОВНОЈ ТАЈНИ И ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет и циљ)

Овим правилником се утврђују појам пословне тајне, врсте података и докумената који се сматрају пословном тајном Стамбене агенције Града Новог Сада (у даљем тексту: Агенција), начин чувања, коришћења и заштите поверљивих података, као и одговорност запослених за њихово одавање или неовлашћено коришћење.

Члан 2. (Појам пословне тајне)

Пословном тајном у смислу овог правилника сматрају се информације, документи, пројекти, плански материјали, финансијски подаци, техничка решења и други подаци који имају тржишну, економску или правну вредност за Агенцију, чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло нанети штету пословном угледу, материјалним интересима или оперативној стабилности Агенције.

II ПОДАТЦИ КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ ПОСЛОВНОМ ТАЈНОМ

Члан 3. (Врсте поверљивих података)

Пословном тајном у Агенцији сматрају се нарочито:

1. **Финансијски и плански документи:** Нацрти буџета, пословни планови и финансијске анализе пре њиховог званичног усвајања од стране оснивача (Града Новог Сада) или надлежних органа Агенције.
2. **Пословна преписка и уговори:** Понуде, тендерска документација у фази припреме и претходне процене, као и пословни уговори са трећим лицима који садрже клаузулу о поверљивости.
3. **Подаци о стамбеном фонду и корисницима:** Осетљиви лични подаци грађана и корисника услуга који се обрађују у складу са прописима о заштити података о личности, као и правна документација везана за судске спорове.
4. **Технички и сигурносни системи:** Лозинке, шифре за приступ информационим системима, базама података, као и планови физичко-техничког обезбеђења пословних просторија.

III НАЧИН ПРОГЛАШАВАЊА И ОЗНАЧАВАЊА

Члан 4. (Одлука директора)

Поред података дефинисаних овим правилником, директор може посебном одлуком или наредбом одређени документ, пројекат или информацију прогласити пословном тајном.

На документе који садрже пословну тајну ставља се видљива ознака **„ПОВЕРЉИВО”** или **„ПОСЛОВНА ТАЈНА”**, уз навођење броја одлуке и датума.

IV ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5. (Дужност чувања тајне)

Сви запослени који у току рада сазнају за податке који представљају пословну тајну дужни су да их чувају и штите од неовлашћеног откривања трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне **не престаје ни након престанка радног односа** у Агенцији, у роковима утврђеним законом или овим правилником.

Члан 6. (Повреда радне обавезе)

Одавање, неовлашћено коришћење, губљење или чињење доступним трећим лицима података који представљају пословну тајну сматра се **тежом повредом радне обавезе**, за коју се покреће дисциплински поступак ради утврђивања одговорности, уз могућност покретања судских поступака за накнаду штете.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7. (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Стамбене агенције Града Новог Сада.

СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Број: 822-33 / 2026

Нови Сад, 4.11. 2026. године

директор

Марко Јовановић

Доставити:

- Огласној табли
- Служби за правне и опште послове
- Служби за финансије и рачуноводство
- Архиви