На основу члана 49. став 1. и став 2. алинеја пета Статута Стамбене агенције Града Новог Сада, а у складу са Законом о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС", бр. 36/10), директор Стамбене агенције Града Новог Сада доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРЕВЕНЦИЈИ И ЗАШТИТИ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет и циљ)

Овим правилником се уређују мере превенције злостављања на раду, начин препознавања одређених понашања која представљају злостављање (мобинг), поступак заштите од злостављања у Стамбеној агенцији Града Новог Сада (у даљем тексту: Агенција), права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, као и друга питања од значаја за спречавање и заштиту од злостављања на раду.

Члан 2. (Злостављање на раду)

Злостављањем на раду, у смислу овог правилника и закона, сматра се свако активно или пасивно понашање према запосленом или групи запослених у Агенцији које се понавља, а које има за циљ или представља повреду достојанства, угледа, личног и професионалног интегритета, здравља или положаја запосленог, и које ствара непријатељско окружење, деградира га, изазива страх или му нарушава здравље.

II МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА (ПРЕВЕНЦИЈА)

Члан 3. (Обавезе послодавца)

Директор Агенције је дужан да организује рад на такав начин да се спречи појава злостављања на раду, као и да кроз едукацију и информисање запослених ствара климу међусобног поштовања, разумевања и професионалности.

Члан 4. (Дужности запослених)

Запослени су дужни да се понашају етички, са дужним поштовањем према колегама, руководиоцима и странкама, да не предузимају радње које могу представљати злостављање и да одмах пријаве сваки облик евентуалног злостављања на радном месту.

III ПОСРЕДНИК И ИНТЕРНИ ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ

Члан 5. (Избор посредника)

- Запослени који сматра да је изложен злостављању има право да покрене интерни поступак заштите подношењем писаног захтева директору Агенције.
- Захтев се подноси у року од **6 месеци** од дана када је последњи пут извршено понашање које представља злостављање.
- Послодавац је дужан да у року од 3 дана од пријема захтева понуди писани договор о избору **посредника** са званичне листе посредавача, уз сагласност обе стране у спору.

Члан 6. (Поступак посредовања)

- Поступак посредовања (медијације) је хитан, поверљив и затворен за јавност.
- Посредник покушава да помири стране у спору и предложи конструктивно решење у року од највише **30 дана** од дана покретања посредовања.
- Ако се поступак оконча закључењем споразума, споразум има снагу извршне исправе и тиме се интерни поступак завршава.

IV СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 7. (Покретање судског поступка)

- Уколико поступак посредовања не успе у року или ако послодавац одбије учешће у поступку, запослени има право да у року од **15 дана** од дана окончања поступка посредовања поднесе тужбу надлежном Вишем суду за заштиту од злостављања на раду.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8. (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Стамбене агенције Града Новог Сада.

СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Број: 822-31 / 2026

Нови Сад, 4. 11. 2026. године

директор

Марко Јовановић

Доставити:
- Огласној табли
- Служби за правне и опште послове
- Служби за финансије и рачуноводство
- Архиви