На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања и обрађивања података о лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка унутрашњег узбуњивања („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015) и члана 49. став 1. и став 2. алинеја пета Статута Стамбене агенције Града Новог Сада, директор Стамбене агенције Града Новог Сада, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У СТАМБЕНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Правилника)

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, права и обавезе узбуњивача и Стамбене агенције Града Новог Сада (у даљем тексту: Агенција), начин одређивања и овлашћења лица одговорног за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања, као и заштита узбуњивача од штетних последица.

Члан 2. (Значење израза)

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. **Узбуњивање** је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења супротно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. **Унутрашње узбуњивање** је откривање информације из тачке 1. овог члана Агенцији као послодавцу;
3. **Узбуњивач** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга или пословном сарадњом са Агенцијом;
4. **Штетна последица** је свако чињење или нечињење према узбуњивачу којим се угрожавају или повређују његова права из радног односа или радног ангажовања, односно онемогућава или отежава остваривање тих права.

Члан 3. (Право на заштиту)

Право на заштиту у складу са овим правилником има сваки узбуњивач који изврши унутрашње узбуњивање ако су испуњени следећи услови:

1. Да је узбуњивање извршено у складу са Законом о заштити узбуњивача и овим правилником;
2. Да је узбуњивач информацију открио у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од пет година од дана извршења те радње;
3. Да је у моменту узбуњивања, на основу расположивих података, умовно веровао да је информација истинита.

II ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Члан 4. (Одређивање овлашћеног лица)

Директор Агенције посебним решењем одређује **Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка унутрашњег узбуњивања** (у даљем тексту: Овлашћено лице) и његовог заменика из реда запослених у Агенцији.

Подаци о именима, контакт телефонима, имејл адреси и локацији канцеларије Овлашћеног лица објављују се на огласној табли и званичној интернет страници Агенције.

Члан 5. (Дужности и самосталност Овлашћеног лица)

1. Овлашћено лице поступа по примљеном обавештењу о унутрашњем узбуњивању стручно, савесно, непристрасно и без одлагања.
2. Овлашћено лице је дужно да чува тајност података о идентитету узбуњивача, осим ако се узбуњивач изричито сагласи са откривањем свог идентитета или ако је откривање идентитета обавезно на основу одлуке суда или другог надлежног органа.
3. Овлашћеном лицу омогућава се независност и самосталност у раду током вођења поступка.

III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 6. (Начин подношења информације)

Унутрашње узбуњивање започиње достављањем писменог или усменог обавештења Овлашћеном лицу.

Писмено обавештење може се доставити:

- Непосредном предајом Овлашћеном лицу;
- Путем поште у затвореној коверти са назнаком: „За Лице овлашћено за унутрашње узбуњивање – НЕ ОТВАРАТИ“;
- Путем електронске поште на посебну заштићену имејл адресу овлашћеног лица.

Ако се обавештење даје усмено, Овлашћено лице о томе сачињава записник у присуству узбуњивача.

Члан 7. (Садржај обавештења)

Обавештење о унутрашњем узбуЊивању садржи:

1. Опис радње, чињеница или пропуста због којих се врши узбуњивање;
2. Време, место и друге околности под којима је радња извршена;
3. Доказе на основу којих је заснована сумња о незаконитом поступању (ако су доступни);
4. Податке о узбуњивачу (име, презиме, контакт), осим ако се узбуњивање врши анонимно.

Анонимно обавештење о узбуњивању такође подлеже провери и поступању у складу са законом и овим правилником уколико садржи довољно података за поступање.

Члан 8. (Повртивање пријема обавештења)

Овлашћено лице дужно је да изда потврду о пријему обавештења узбуњивачу одмах, а најкасније у року од **15 дана** од дана пријема писменог или усменог обавештења.

Члан 9. (Поступање по обавештењу)

1. Овлашћено лице предузима радње ради провере истинитости навода у обавештењу (тражи изјашњења, врши увид у документацију, прикупља потребне информације).
2. Сви запослени и службе у Агенцији дужни су да Овлашћеном лицу, на његов захтев, доставе тражене податке и документацију неопходну за вођење поступка у року који он одреди.
3. Овлашћено лице дужно је да омогући суочавање са чињеницама или изјашњење лицу на које се односи информација о узбуњивању, водећи рачуна о заштити идентитета узбуњивача.

Члан 10. (Рок за завршетак поступка и извештај)

1. Поступак унутрашњег узбуњивања мора се окончати у року од **15 дана** од дана пријема обавештења.
2. По окончању поступка, Овлашћено лице сачињава **Извештај о унутрашњем узбуњивању** који садржи опис предузетих радњи, утврђено чињенично стање и предлог мера за отклањање уочених неправилности.
3. Извештај се доставља директору Агенције ради доношења одлуке о предложеним мерама, као и узбуњивачу.

IV ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА ОД ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА

Члан 11. (Забрана стављања у неповољнији положај)

1. Забрањено је стављање узбуњивача у неповољнији положај или излагање штетним последицама због извршеног узбуњивања.
2. Штетном последицом нарочито се сматра:
   - Отказ уговора о раду;
   - Премештај на друго (неодговарајуће) радно место или у другу организациону јединицу;
   - Неоправдано изрицање дисциплинских мера;
   - Украћивање права на стручно усавршавање или напредовање;
   - Смањење зараде или украћивање бонуса/награда;
   - Вербално, физичко или психичко узнемиравање (мобинг).

Члан 12. (Заштита и узрочно-последична веза)

Ако према узбуњивачу буде предузета било каква мера која се може сматрати штетном последицом у року од три године од дана извршеног узбуњивања, претпоставља се да је та мера предузета због узбуњивања, осим ако директор Агенције не докаже супротно.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13. (Евиденција о поступцима)

Овлашћено лице води посебну Евиденцију о примљеним обавештењима и спроведеним поступцима унутрашњег узбуњивања у складу са прописима о заштити података о личности и заштити тајних података.

Члан 14. (Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Стамбене агенције Града Новог Сада.

СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

Број: 822 - 22 / 2026

Нови Сад, 4. 11. 2026. године

директор

Марко Јовановић

Доставити:

- Огласној табли
- Служби за правне и опште послове
- Служби за финансије и рачуноводство
- Архиви
- Архиви